

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО БПТ

(протокол от 17.02.2026г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 17.02.2026г. № 50

Положение
о буфете ГАПОУ СО «БПТ»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Троценко О.А..

«17»02 2026г.

Балаково
2026г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Буфет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее - буфет) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025г.),

Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022г. N 762(в редакции от 20.12.2022г. — действует с 01.03.2023г.) « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ СО «БПТ»).

Локальными актами ГАПОУ СО «БПТ».

Приказами и распоряжениями директора ГАПОУ СО «БПТ».

Настоящим Положением.

При организации питания в ГАПОУ СО «БПТ» буфет руководствуется :

Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1007«Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2024 № 9, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также перечнем продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в образовательных учреждениях, требованиями к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

2. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ БУФЕТА

2.1. Главной задачей буфета является организация питания в ГАПОУ СО «БПТ».

2.2. Правовой основой деятельности буфета является договор «О передаче в аренду недвижимого имущества, являющегося областной собственностью, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления» заключенный между ГАПОУ СО «БПТ» и лицом , осуществляющее организацию питания (далее Арендатор).

2.3. Буфет работает в соответствии с графиком работы ГАПОУ СО «БПТ», ежедневно с понедельника по субботу.

2.4. Буфет располагается на 1 этаже здания основного учебного корпуса по адресу: Саратовская область, г.Балаково, ул.Факел Социализма, 27 (каб. № 115) и на 1 этаже здания общежития по адресу: Саратовская область, г.Балаково, ул.Гагарина, 71 (каб. № 109).

2.5. Буфет реализует обучающимся и персоналу ГАПОУ СО «БПТ» продукцию по льготным ценам.

2.6. Оплата за предоставленное питание обучающимися и персоналом ГАПОУ СО «БПТ» осуществляется за наличный и безналичный расчет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАПОУ СО «БПТ»

3.1. ГАПОУ СО «БПТ» вправе:

3.1.1. Создать комиссию из числа обучающихся и преподавателей по контролю над качеством реализуемой продукции.

Комиссия вправе:

- производить ежедневный обход с целью контроля за соблюдением надлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего договора, соблюдением санитарно-гигиенического состояния помещения, оборудования, посуды, продуктов и иных предметов, используемых в процессе оказания услуг по организации питания;
- снимать пробы с продуктов питания и разрешать их на выдачу.

3.1.2. Назначить ответственное лицо из персонала, находящегося в трудовых отношениях с ГАПОУ СО «БПТ» для осуществления контроля за санитарной подготовкой помещения и мест для осуществления приема пищи, уборкой помещения и мест после осуществления приема пищи.

3.2. ГАПОУ СО «БПТ» обязан:

3.2.1. Предоставить помещение буфета лицу, осуществляющую организацию питания для оказания услуг по организации питания обучающихся и работников техникума площадью 64,7 (шестьдесят четыре целых семь десятых) кв.м. (кабинет №115), расположенное на первом этаже здания по адресу: Саратовская обл., г.Балаково, ул.Факел Социализма, 27 и помещение площадью 28,3 кв.м. (кабинет №109), расположенное на 1 этаже здания по адресу: Саратовская обл., г.Балаково, ул. Гагарина 71.

3.2.2. Обеспечить Арендатору доступ к горячему и холодному водоснабжению, к источникам электроэнергии.

3.2.3. Утверждать совместно с Арендатором режим работы буфета.

3.2.4. Оплачивать потребляемую буфетом электроэнергию, водопотребление (горячее и холодное), отопление, вывоз мусора, дератизацию и дезинфекцию помещения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Арендатор вправе:

4.1.1. В целях организации питания в образовательном учреждении осуществлять свободную продажу продукции собственного производства. Продукция, выставленная на продажу, должна отвечать всем требованиям санитарных норм и быть разрешенной к продаже в образовательных учреждениях согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», действующему законодательству РФ.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Принять от ГАПОУ СО «БПТ» в пользование помещение буфета для оказания услуг по организации питания обучающихся и работников техникума площадью 64,7 кв.м. (кабинет

№115), расположенное на первом этаже здания по адресу: Саратовская обл., г.Балаково, ул.Факел Социализма, 27 и помещение площадью 28,3 кв.м. (кабинет № 109), расположенное на первом этаже здания по адресу: Саратовская обл., г.Балаково, ул.Гагарина, 71.

4.2.2. Осуществлять за свой счет капитальный и текущий ремонт переданного помещения.

4.2.3. Установить своими силами оборудование и иную мебель, необходимые для организации питания.

4.2.4. Использовать передаваемое помещение исключительно по целевому назначению, а именно для целей организации питания в образовательном учреждении.

4.2.5. Обеспечить сохранность предоставленного помещения.

4.2.6. Содержать выделенные помещения и оборудование в соответствии с санитарными правилами, а также правилами технической и пожарной безопасности.

4.2.7. Поставлять продукты питания ежедневно и своевременно. При каждой поставке продуктов питания предоставлять, в том числе по первому требованию ГАПОУ СО «БПТ», сопроводительные документы на каждую партию поставляемых продуктов питания, подтверждающие их безопасность и качество. Качество, упаковка, маркировка поставляемых продуктов питания должны соответствовать ГОСТ Р 72206-2025 в части требований к продуктам для детского питания.

4.2.8. Осуществлять организацию питания согласно режиму работы буфета.

4.2.9. Соблюдать сроки годности продуктов питания. Обеспечивать надлежащие условия хранения и реализации продуктов согласно установленным санитарно-гигиеническим требованиям. Отпускать готовые блюда в фарфоровой, фаянсовой или стеклянной посуде, отвечающей требованиям безопасности, со столовыми приборами (ложки, вилки, ножи) из нержавеющей стали. Допускается использование одноразовой посуды и столовых приборов. Повторное использование одноразовой посуды не допускается.

4.2.10. Предоставлять комиссии по контролю над качеством количество продукции для пробы за свой счет.

4.2.11. Обеспечивать допуск к работе лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50935-96, прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке. Обеспечивать своих сотрудников спецодеждой, моющими средствами и другими предметами материально-технического оснащения в соответствии с действующими нормами.

4.2.12. Исполнитель. не вправе передавать третьей стороне свои обязанности по договору о взаимном сотрудничестве с ГАПОУ СО «БПТ».

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БУФЕТА

5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения возлагается в пределах компетенции на следующих лиц:

- назначенное администрацией ГАПОУ СО «БПТ» ответственное лицо;
- специалистов Роспотребнадзора.